

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
mero 2015 m. rugpjūčio mėn.
potvarkiu Nr. 13-0052

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TEATRO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Jonavos rajono savivaldybės teatro (toliau - teatras) direktorius, yra biudžetinės įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Direktoriaus pareigybės aprašymas (toliau - aprašymas) reglamentuoja direktoriaus pareigybės charakteristiką, paskirtį, specialiuosius reikalavimus, pareigas ir funkcijas, teises, atsakomybę ir atskaitomybę.
3. Direktorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės teatro nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
4. Direktorių į pareigas priima ir atleidžia Jonavos rajono savivaldybės taryba (toliau - taryba) įstatymų numatyta tvarka.

II. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

5. Direktoriaus pareigybę reikalinga organizuoti teatro veiklą, vadovauti įstaigos darbuotojams įgyvendinant pagrindinius įstaigos tikslus ir uždavinius, užtikrinti efektyvų įstaigai patikėto turto naudojimą, saugumą, organizuoti ir vykdyti įstaigos nuostatuose numatytą veiklą, realizuoti šios įstaigos veiklos strategiją.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DIREKTORIUI

6. Direktorius privalo atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, humanitarinių mokslų studijų srities, režisūros, menotyros, istorijos arba etnologijos krypties;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo stažą;
 - 6.3. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti įstaigos darbą;
 - 6.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 6.5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas ir gebėti priimti sprendimus;
 - 6.6. išmanyti strateginio planavimo metodiką, gebėti organizuoti darbą, rengiant metinius veiklos planus ir programas;
 - 6.7. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

IV. DIREKTORIAUS FUNKCIJOS

7. Direktorius, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. organizuoja teatro darbą, kad būtų įgyvendinami teatro tikslai ir būtų atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 7.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir teatro nuostatų;

9.3. už administracinę bei ūkinę teatro veiklą, tinkamą lėšų naudojimą, materialinės bazės kūrimą ir naudojimą, darbo saugą ir sveikatą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą;

9.4. už teatrui patvirtintų savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, išlaidų sąmatų sudarymą, neviršijant patvirtintų lėšų sumą, už paskirstytų lėšų efektyvų panaudojimą, spec. programų lėšų kaupimą, planų vykdymą;

9.5. už teatro dokumentų saugojimą ir tvarkymą, statistinių ataskaitų, finansinių ir kitų dokumentų teisingumą;

9.6. direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Jonavos rajono savivaldybės tarybai.

Susipažinau



.....
(parašas)

Jagmina Kestėnienė
.....
(vardas ir pavardė)

2015-09-07
.....

(data)